



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์



แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																		
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																		
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	-ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง -รับบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งเจ้าที่พัสดุเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง																		
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th><th>พนักงานจ้าง(คน)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td><td>๑๑</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td><td>๑๗</td><td>๑๑</td></tr> <tr> <td>ระดับดี</td><td>๑</td><td>-</td></tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๑๑	-	ระดับดีมาก	๑๗	๑๑	ระดับดี	๑	-	ปรับปรุง	-	-			
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																		
ระดับดีเด่น	๑๑	-																		
ระดับดีมาก	๑๗	๑๑																		
ระดับดี	๑	-																		
ปรับปรุง	-	-																		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้การปฏิบัติงาน	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ -หลักสูตร อบรมการจัดทำการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-lass) เพื่อเตรียมความพร้อมในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ราย ๑.นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางสุชาดา คำจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - หลักสูตร นายช่างโยธา รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๗-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ราย นายสุรียกานต์ เขียนใหม่ -หลักสูตร งานสารบรรณในบทบาทการเพิ่มประสิทธิภาพของงานธุรการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การเขียนหนังสือราชการภายในและภายนอก การบันทึกเสนอหนังสือ การคัดเลือกรูปแบบหนังสือ การเขียนโครงการ การเขียนรายงานการประชุมและการทำลายหนังสือราชการภายใต้ระเบียบงานสารบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน-๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ราย ๑.นางวราภรณ์ พันสมบัติ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๒.นางสาวหนึ่งฤทัย พูนกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓.นางยอดพฐ พนารินทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ -สัมมนาโครงการเตรียมความพร้อมให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจตาม (ร่าง) แผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ราย นายบุญธรรม นนตานอก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		-เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราย ๑.นายชัยณรงค์ มณีบุ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ๒.นางขวัญใจ มณีบุ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓.นายเสรีไท พิตรรงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๔.นายโชคชัย สีนไทย ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป -หลักสูตร พัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราย ๑.นายวิชัย ดาโสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร ๓.นางสาวเกษรินทร์ บรรเทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ -อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านแนวทางการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ฉบับใหม่) ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม -๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราย นายบุญธรรม นนตานอก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็น -ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ราย ๑.นายบุญธรรม นนตานอก ตำแหน่ง นายก อบต.ทุ่งกระเต็น ๒.นางสาวรุ่งทิพย์ บุตรวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๓.นางสาวลลิตา แสงวิรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร -หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๙-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ราย จำเอกเอกชัย ถินนอก ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒ -๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ราย ๑.นายสุรียกานต์ เขียนใหม่ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒.นางอรพิมพ์ เขียนใหม่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.นางสาวสุนิสา สิริเนาว์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔.นางลัดดา หยวกฉิมพลี ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ๕..นางอิสสรียา จิตสุภาพ ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๖.นางสาวรุ่งทิพย์ บุตรวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย	-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร ทุกคน
	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	-องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นตั้งงบประมาณสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย -องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ	พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑.นางสาวอรุณา แก้วนาพันธ์ รองปลัด อบต. จำนวนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นางสาวบุญยง จอดนอก นักวิเคราะห์ฯ จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๓.นางสาวสายใจ เสือชุมแสง นักทรัพย์ จำนวน เดือนละ ๒,๗๐๐ บาท ๔.นางสุพิชญ์ ไข่มรคา นักพัฒนาชุมชน จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๕.นายชัยณรงค์ มณีบุ ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท -องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกระเต็นจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงานครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการเข้าแถวเคารพธงชาติทุกวันจันทร์เพื่อแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ พร้อมปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี และมีการพบปะพูดคุยกัน	-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธงในวันจันทร์ทุกสัปดาห์

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้